**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**PRZYRODNICZO-USŁUGOWYCH**

**I BURSY SZKOLNEJ**

**w JELENIEJ GÓRZE**

**Nr identyfikacyjny zespołu: 6112727762**

**przedłożony i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną**

**obowiązuje od dnia 01 września 2015 r.**

1. **Za Radę Pedagogiczną:**
2. **Za Samorząd Uczniowski:**
3. **Za Samorząd Wychowanków Bursy:**
4. **Za Radę Rodziców Szkoły :**
5. **Za Radę Rodziców Bursy :**

**28 SIERPNIA 2015 r.**

( aktualizacja 28 .08.2015r. )

**Podstawa prawna:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004 r.. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17.11.2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324)
9. Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14.07.1983 r. (Dz. U. nr 38. poz. 173) z późniejszymi zmianami.
10. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 339)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów

i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109, poz.631 z 2011r.

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015 poz. 357).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).

**SPIS TREŚCI :**

**Informacje o placówce**

* Informacje ogólne o szkole
* Informacje szczegółowe o Bursie Szkolnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej

**Cele i zadania bursy**

Formy współpracy z rodzicami i szkołami,

**Organy Bursy**

Dyrektor ZPUiBS,

Rada Pedagogiczna – Zespół Wychowawczy,

Samorząd Wychowanków,

Rada Rodziców,

Zasady współdziałania organów i sposób rozwiązywania sporów między organami Bursy Szkolnej.

**Organizacja pracy w Bursie**

Opłata zapobyt i wyżywienie w Bursie

**Pracownicy Bursy**

Wychowawcy

**Przyjmowanie** **wychowanków**

**Zasady sprawowania opieki**

**Wychowankowie bursy**

Nagrody i kary

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.

**Dokumentacja bursy**

**Tradycje i ceremoniał bursy**

Informacje o placówce

§ 1

1. Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze, jest placówką publiczną:
2. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,
3. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
4. zatrudnia nauczycieli i wychowawców posiadających kwalifikacje określone
w odrębnych przepisach,
5. zapewnia opiekę wychowawczą w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania (bursa szkolna).
6. Siedzibą Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej są budynki przy ulicy Leśnej 5 w Jeleniej Górze.
7. Organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra.
8. Organem nadzorującym jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
9. Szkoła używa nazwy: Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze.
10. Zasadniczo używa się pełnej nazwy: Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy ZSPU i BS.
11. Ilekroć w Statucie jest mowa o „szkole”, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych, wchodzących w skład Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze. Dopuszcza się używania skrótu ZSPU.
12. Ilekroć w Statucie jest mowa o „bursie”, należy przez to rozumieć bursę szkolną, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze. Dopuszcza się używania skrótu BS.
13. Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej jest jednostką budżetową Miasta Jeleniej Góry.
14. W skład Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej wchodzą:
15. **Technikum** – czteroletnie, na podbudowie gimnazjum; w zawodach: technik weterynarii, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik geodeta, technik architektury krajobrazu, technik leśnik, do roku szkolnego 2014/2015 - zgodnie ze starą podstawą programową , dające możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
16. **Technikum** – czteroletnie, na podbudowie gimnazjum w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, technik architektury krajobrazu, technik leśnik, technik ogrodnik, technik rolnik, technik geodeta, technik hodowca koni, technik pszczelarz, technik agrobiznesu, technik kelner, technik technologii żywności, technik handlowiec - od roku szkolnego 2012/2013 kształcące, zgodnie z nową podstawa programową, dające możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i dyplomu zawodowego po potwierdzeniu wszystkich kwalifikacji zawodowych dla danego zawodu,
17. **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** na podbudowie gimnazjum, o 3-letnim cyklu kształcenia, zgodnie z nową podstawa programową od roku szkolnego 2012/2013, która umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub tytuł czeladnika w zawodzie, po potwierdzeniu kwalifikacji w zawodzie.
18. **Bursa Szkolna –** zapewnia opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
19. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej używają pieczęci urzędowej o treści:

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

**Informacje szczegółowe o Bursie Szkolnej wchodzącej w skład**

**Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej**

**§ 1**

1. Bursa Szkolna mieści się w Jeleniej Górze ul. Leśna 5.
2. Bursa jest placówką publiczną o charakterze świeckim i w procesie wychowawczym kieruje się ogólnoludzkimi normami moralnymi, respektującą chrześcijański system wartości. Za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.
3. Opieka i wychowanie w Bursie przebiega w czterech aspektach: biologicznym, psychofizycznym, interpersonalnym i duchowym.

**Cele i zadania bursy**

**§ 2**

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa jest placówką koedukacyjną.

**§ 3**

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. W przypadku, gdy w bursie są wolne miejsca można przyjąć uczniów szkół policealnych a także studentów studiów dziennych dla których nie organizuje się zajęć wychowawczych.

**§ 4**

1. Bursa Szkolna zapewnia wychowankom:
2. Całodobową opiekę.
3. Warunki do nauki.
4. Pomoc w nauce.
5. Warunki do rozwijania zainteresowań.
6. Warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
7. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi.
8. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, sanitarno- higieniczne warunki zakwaterowania.
9. Swoje zadania Bursa realizuje w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków i potrzeb środowiska.
10. Statut Bursy szczegółowo określa zadania opiekuńczo-wychowawcze oraz sposoby ich realizacji.
11. Bursa upowszechnia wśród wychowanków wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
12. Bursa kształtuje u wychowanków postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

**§ 5**

1. Głównym celem Bursy jest zapewnienie wychowankom prawidłowego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz zdolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Bursa realizuje cele i zadania określane w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

**§ 6**

1. Bursa stwarza optymalne warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności dzięki:
2. Zatrudnianiu stałej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
3. Korzystaniu przez nauczycieli z dostępnych materiałów i opracowań dotyczących współczesnych metod wychowania, dostosowaniu i wykorzystaniu ich w pracy wychowawczej bursy.
4. Rozbudzaniu różnych zainteresowań wśród wychowanków.
5. Wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych i nauki, świetlicy, siłowni, terenu rekreacyjnego w nowoczesny sprzęt oraz pomoce naukowe, także sprzęt audiowizualny i multimedialny.
6. Organizowaniu pomocy koleżeńskiej wśród wychowanków oraz pomocy indywidualnej prowadzonej przez wychowawców z wychowankami mającymi trudności w nauce.

**§ 7**

1. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowanków poprzez:
2. Całodobową opiekę w grupach wychowawczych sprawowaną przez wychowawców.
3. Szkolenie pracowników bursy w zakresie bhp i ppoż.
4. Omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych.
5. Monitoring wizyjny.

**Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

**§ 8**

1. Bursa bardzo ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków w zakresie przekazywania sobie pełnej wiedzy o postawach i zachowaniach wychowanka w Bursie lub domu rodzinnym.
2. Preferowane formy współpracy to:
3. Spotkania rodziców z dyrektorem bursy i zespołem wychowawczym organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Spotkania rodziców z wychowawcami przy okazji pobytu w szkołach na wywiadówkach.
5. Indywidualne wizyty rodziców w Bursie i rozmowy z wychowawcami.
6. Rozmowy telefoniczne z rodzicami w przypadkach interwencyjnych i wychowawczo ważnych.
7. W ramach odwiedzin u wychowanków Bursy.
8. Pisemne informacje i decyzje dotyczące wychowanków.

**§ 9**

1. Bursa również współpracuje z szkołami do których uczęszczają wychowankowie.
2. Kontakt pomiędzy Bursą a szkołą to kontakt bezpośredni lub pośredni z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, konkretnym nauczycielem lub dyrektorem szkoły.
3. Preferowane formy współpracy to:
4. Wizyty przedstawicieli szkół w Bursie ( zbieranie informacji o wychowankach).
5. Wizyty wychowawców w szkołach lub poprzez dodatkową pracę w tych placówkach.
6. Spotkania członków rad pedagogicznych Bursy i szkół.
7. Rozmowy telefoniczne dotyczące konkretnych osób.
8. Pisma dotyczące poszczególnych wychowanków w zakresie udzielonych kar lub decyzji związanych z prowadzonym postępowaniem wychowawczym oraz zbieraniem opinii o wychowanku.
9. Wspólne organizowanie imprez k/o integracyjnych dla środowiska szkolnego i bursowego.

**Organy bursy**

**§ 10**

1. Organami Bursy są:
2. Dyrektor ZSPUiBS.
3. Rada Pedagogiczna – zespół wychowawczy.
4. Samorząd wychowanków.
5. Rada Rodziców ( jeśli zostanie utworzona).
6. Każdy z wymienionych w pkt. 1 organów:
7. Posiada możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w statucie.
8. Posiada możliwości rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy.
9. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 11**

**Dyrektor ZSPUiBS**

1. Dyrektor Bursy sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo- wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej bursy.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli– wychowawców i innych pracowników i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Do obowiązków Dyrektora należy:
5. Kieruje bieżącą działalnością Bursy.
6. Opracowuje dokumenty programowo- organizacyjne Bursy.
7. Opracowuje tygodniowy harmonogram pracy wychowawców.
8. Ustala zastępstwa za nieobecnych wychowawców.
9. Opracowuje oraz zatwierdza zakresy obowiązków nauczycieli – wychowawców i pracowników niepedagogicznych bursy.
10. Analizuje i zatwierdza programy opiekuńczo- wychowawcze grup wychowawczych.
11. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki.
12. Prowadzi hospitacje, analizy i kontrole dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
13. Powierza funkcję opiekuna stażu.
14. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

1. Dyrektor Bursy ma prawo do:
2. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.
3. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.
4. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz występowania z wnioskami dla pozostałych pracowników bursy w sprawach nagród i innych wyróżnień.

1. Dyrektor bursy odpowiada za:
2. Sprawność organizacyjną i poziom pracy opiekuńczo - wychowawczej.
3. Zgodność funkcjonowania bursy z przepisami oświatowymi i niniejszego statutu.
4. Bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w bursie oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej placówki.
5. Przebieg procesu zdobywania stopnia awansu zawodowego.
6. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
8. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy i za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Dyrektor placówki w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną/zespołem wychowawczym/, rodzicami i Samorządem Uczniowskim / MRB/ i dyrektorami szkół.

**§ 12**

**Rada Pedagogiczna – Zespół Wychowawczy**

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków zwany dalej Radą Pedagogiczną powołany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego – Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
3. Diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków.
4. Opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny.
5. Dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych.
6. Doskonalenie metod pracy wychowawczej.
7. W skład zespołu wychowawczego Rady Pedagogicznej wchodzą:
8. Dyrektor – jako przewodniczący zespołu – Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca grupy wychowawczej.
10. W miarę potrzeb i możliwości- pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
12. Zatwierdzenie planów pracy bursy, programów, regulaminów dotyczących pracy opiekuńczo- wychowawczej.
13. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w bursie.
14. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców bursy.
15. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
17. Organizację pracy bursy.
18. Projekt planu finansowego.
19. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
20. Propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
21. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 13**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie placówki a w przypadku jej braku sama uchwala.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 14**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników bursy.

**§ 15**

**Samorząd Wychowanków**

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. W ramach Samorządu Wychowanków działa Młodzieżowa Rada Bursy, która pochodzi z wyborów.
4. Kadencja władz trwa nie dłużej niż dwa lata.
5. W trakcie kadencji mogą być wybory uzupełniające.
6. Tryb wyboru i działania Młodzieżowej Rady Bursy:
7. Na początku każdego roku szkolnego wybierana jest Młodzieżowa Rada Bursy lub wybory uzupełniające w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
8. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzą przedstawiciele grup wychowawczych.
9. MRB tworzy stałe i doraźne sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w bursie według bieżących potrzeb.
10. W wybranej MRB następuje podział funkcji i zadań: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz.
11. Skład MRB może być w ciągu roku wymieniony i uzupełniony.
12. MRB jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
13. MRB – określa regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy, posiada plan pracy z którego realizacji rozlicza się przed samorządem mieszkańców.
14. Samorząd wychowanków może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
15. Prawo do zapoznania się z programami placówki z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
16. Prawo do zmiany wychowawcy pełniącego rolę opiekuna MRB.
17. Prawo do organizacji życia bursy.
18. Prawo pracy umysłowej z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
19. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i turystycznej.
20. Prawo do wnioskowania o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną.
21. Prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych na rzecz doskonalenia warunków socjalno - bytowych w bursie.
22. Prawo poręczenia za wychowanków, rozstrzygania sporów oraz czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków.
23. Obowiązkiem opiekuna samorządu wychowanków jest:
24. Udzielenie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału wychowawców i dyrekcji.
25. Informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków.
26. Zapewnienie z upoważnienia dyrektora niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności młodzieży.
27. Inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem i udzieleniu mu pomocy w jego działalności.
28. Uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję i radę pedagogiczną.

**§ 16**

 **Rada Rodziców**

1. W Bursie może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwalają rodzice wychowanków Bursy.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z Statutem Bursy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach wychowania i opieki.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie:
6. Ponoszą odpłatność za żywienie liczoną według kosztów surowca potrzebnego do przygotowania posiłków ustalona przez dyrektora bursy.
7. Ponoszą odpłatność za zakwaterowanie ustaloną przez organ prowadzący Miasto Jelenia Góra.
8. Dyrektor organizuje co najmniej raz w ciągu roku szkolnego spotkanie wychowawców z rodzicami.
9. Bursa bardzo ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków w formach przyjętych w § 10.
10. Wychowawcy mają obowiązek :
11. Zapoznać rodziców z regulaminem Bursy, rozkładem dnia i zasadami opłat za wyżywienie i za zakwaterowanie.
12. Przekazać rodzicom rzetelną informację na temat zachowania ich dziecka.
13. Udzielać rodzicom porad w sprawach wychowawczych.

**§ 17**

**Zasady współdziałania organów i sposób rozwiązywania sporów między organami Bursy Szkolnej**

1. Bursa zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych *Ustawą o systemie oświaty* i Statutem ZSPUiBS.
2. Bursa umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Postępowanie to przeprowadza komisja powołana w tym celu przez Dyrektora Bursy.
3. Bursa zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach na specjalnych spotkaniach z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, Młodzieżowej Rady Bursy lub Rady Rodziców.
4. W przypadku powstania szkody w jakichkolwiek pomieszczeniach Bursy rodzice/ prawni opiekunowie wychowanka/ki zobowiązani są do naprawy lub pokrycia kosztów naprawy w kwocie wskazanej przez inspektora nadzoru budowlanego. Powiadomienie o powstaniu szkody rodziców/ prawnych opiekunów ma formę pisemną. W powiadomieniu tym zawarta jest kalkulacja kosztów szkody oraz termin jej usunięcia. W przypadku braku polubownego zakończenia roszczenia, dotyczącego naprawienia szkody, bursa dochodzić będzie zadośćuczynienia na drodze sądowej.
5. Od roku szkolnego 2014/2015 każdy rodzic, prawny opiekun w dniu przyjęcia jego dziecka do bursy podpisuje oświadczenie - zał. nr 1.

**Organizacja pracy w Bursie**

**§ 18**

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny z przerwa na okres ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych / terminy określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego/.
2. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w Bursie są realizowane przez cały tydzień.
3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć wyznaczając inny dzień do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.
4. W zależności od zainteresowań wychowanków i możliwości finansowych placówki, organizuje się zajęcia wychowawcze i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

**§ 19**

1. Czas pracy Bursy dostosowany jest do zadań bursy i potrzeb wychowanków.
2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę przez cały tydzień.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bursy określa regulamin Bursy.
4. Stołówka zapewnia wychowankom trzy posiłki dziennie ( śniadanie, obiad i kolację).

**§ 20**

1. Opieka w Bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. System, o którym mowa w ust. 1, tworzą:
3. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, samorządowe, nauka własna.
4. Zajęcia specjalistyczne według potrzeb.
5. Zajęcia zgodnie z zainteresowaniami wychowanków.
6. Praca na rzecz placówki.
7. Praca na rzecz środowiska.

**§ 21**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca lub wychowawcy.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo- wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca. Pora nocna trwa od 22.30 – 6.30
6. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.

**§ 22**

1. Dla realizacji celów statutowych Bursa stosownie do funkcji zapewnia wychowankom

 odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:

1. Stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku.
2. Przeznaczone do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, manualnych, sportowych i rekreacyjnych.
3. Do spożywania posiłków.
4. Bursa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
5. Zasady przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny określają odrębne przepisy.

**§ 23**

1. Bursa Szkolna organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która polega na:
2. Diagnozowaniu środowiska ucznia.
3. Rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.
4. Rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i powodzeń szkolnych, wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
5. Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki.
7. Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
8. Wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.
9. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
10. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
11. Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
12. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
13. Rodzicami.
14. Nauczycielami i innymi pracownikami bursy.
15. Poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi.
16. Innymi szkołami i placówkami.
17. Podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
18. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 24**

**Opłata za pobyt i wyżywienie w Bursie**

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Bursie wnoszą opłaty za :
2. Posiłki w stołówce bursy równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora bursy.
3. Zakwaterowanie w bursie w wysokości 50% kosztu utrzymania miejsca (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń).
4. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie ustala organ prowadzący.
5. Opłaty, o których mowa w ust.1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust. 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.

**Pracownicy Bursy**

**§ 25**

1. W Bursie zatrudnia się:
2. Nauczycieli – wychowawców i innych pracowników pedagogicznych.
3. Pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych określa Karta Nauczyciela, pracowników administracyjnych i obsługi określa Kodeks Pracy.

**§ 26**

1. Do obowiązków pracownika Bursy między innymi należy:
2. Sumienne i staranne wykonywanie pracy.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do poleceń Dyrektora.
4. Przestrzeganie ustalonego w Bursie czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
5. Przestrzegani regulaminu pracy i ustalonego w Bursie porządku.
6. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Dbanie o dobro Bursy, chronienie mienia bursy i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
9. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
10. Chronienie danych osobowych pracowników i podopiecznych.
11. Szczegółowy zakres zadań, podległość i odpowiedzialność pracowników administracyjnych i obsługi Bursy określa Dyrektor Bursy w indywidualnych zakresach czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach.

**§ 27**

**Wychowawcy**

1. Do obowiązków nauczyciela- wychowawcy w szczególności należy:
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz opiekuńczo- wychowawczą funkcją bursy.
3. Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju.
4. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.
5. Wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
6. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. Dbanie o bezpieczeństwo i mienie wychowanków.
8. Współpraca z rodzicami, nauczycielami w szkołach, pracownikami Bursy.
9. W swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
10. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
11. Określenie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
12. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców.
13. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców.
14. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez bursę na rzecz wychowanków, rodziców w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu.
15. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 28**

1. Wychowawcy w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać wychowankom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

**§ 29**

1. Wychowawcy tworzą w bursie środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków ( w wymiarze fizycznym - w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
2. Rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością z innych, wolności własnej z wolnością innych.
5. Poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
7. Dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
8. Kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

**Przyjmowanie** **wychowanków**

§ 30

1. Wychowanków do Bursy przyjmuje Dyrektor na pisemną prośbę wychowanka lub jego Rodziców.
2. Warunki przyjmowania wychowanków do Bursy określa statut.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
4. Uczniom znajdującym się w szczególnej sytuacji materialnej w uzasadnionych przypadkach.
5. Uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
6. Uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie.
7. Przyjmowanie wychowanków do bursy trwa przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.

**§ 31**

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład komisji wchodzą:
4. Wychowawca upoważniony prze dyrektora – jako przewodniczący.
5. Przedstawiciel rady pedagogicznej.
6. Przedstawiciel samorządu wychowanków.

**§ 32**

1. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni.

**Zasady sprawowania opieki**

**§ 33**

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez placówkę jest dostosowany do sytuacji prawnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka ma charakter opieki częściowej.
2. Opieka częściowa polega na uzupełnieniu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.
3. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami wychowanka i jest dostosowany do kalendarza zajęć dydaktycznych szkół, do których uczęszczają.
4. Ciąża wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.

**§ 34**

1. Pobyt w placówce ustaje z powodu:
2. Zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki.
3. Skreślenia z listy wychowanków placówki.
4. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku:
5. Rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie.
6. Braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów.
7. Rezygnacji wychowanka lub jego rodziców.
8. W razie samowolnego opuszczenia placówki zapewniającej opiekę całodobową lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności.
9. W razie samowolnego opuszczenia placówki zapewniającej opiekę całodobową lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Bursy:
10. Przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
11. Powiadamia o tym fakcie niezwłocznie rodziców wychowanka.

**Wychowankowie Bursy**

**§ 35**

1. Wychowankami Bursy mogą być uczniowie gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Przyjęcie wychowanka do Bursy może nastąpić na jego pisemną prośbę lub jego rodziców.
3. Pobyt wychowanka w placówce ustaje z powodu skreślenia z listy wychowanków.
4. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
5. Rezygnacji wychowanka lub jego rodziców.
6. Poważnego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 36 ust. 2

**§ 36**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Korzystania z pomocy w przygotowywaniu się do zajęć szkolnych.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy, sprzętu i energii elektrycznej zgodnie z instrukcją p.poż. bursy.
8. Przynależności do organizacji społecznych i pozarządowych.
9. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
10. Wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzeniem wolnego czasu w bursie.
11. Odwiedzin osób trzecich w bursie za zgodą wychowawcy lub dyrektora w godzinach nie kolidujących z nauką własną i ciszą nocną.
12. Odwiedzin w bursie rodziców, po uprzednim ich zgłoszeniu się do wychowawcy.
13. Do opuszczania bursy w godzinach nie kolidujących z nauką własną, a przy dłuższych wyjściach za zgodą wychowawcy lub dyrektora.
14. Uczestniczenia w wyborach do Młodzieżowej Rady Bursy na prawach wyborcy biernego i czynnego.
15. Reprezentowania bursy w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
16. Korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
17. Wychowanek ma obowiązek:
18. Systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły.
19. Efektywnie wykorzystać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych.
20. Aktywnie uczestniczyć w spotkaniach wychowanków bursy oraz grupy wychowawczej.
21. Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
22. Przestrzegać wewnętrznych regulaminów i dziennego rozkładu zajęć w Bursie.
23. Dbać o własne życie i zdrowie.
24. Dbać o higienę osobistą i pomieszczeń obiektu Bursy.
25. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w bursie.
26. Kulturalnie spożywać posiłki i przestrzegać godzin ich wydawania.
27. W przypadku choroby i innej nieobecności powiadamiać natychmiast wychowawcę bursy lub Dyrektora Bursy.
28. Regularnie uiszczać opłaty za posiłki w stołówce i zakwaterowanie w terminach określonych w statucie.
29. Zgłaszać konieczną rezygnację z posiłków, celem dokonania odpisu zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Bursy.
30. Przestrzegać akceptowanych norm społecznych w tym: nietykalności cielesnej, obcowania cielesnego oraz poszanowania godności osobistej.
31. Wychowankom Bursy zabrania się:
32. Spożywania alkoholu.
33. Palenia tytoniu.
34. Używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających.
35. Produkcji środków odurzających ,alkoholu , wyrobów tytoniowych i itp.
36. Dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży.
37. Używania elektrycznych urządzeń grzewczych jak grzałek elektrycznych i piecyków, opiekaczy itp.
38. Dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej.
39. Używania telewizorów w salach.

**§ 37**

**Nagrody i kary**

1. Wychowanek może być nagradzany za:
2. Rzetelną naukę i prace społeczno – użyteczne na rzecz młodzieży i Bursy.
3. Wzorową postawę.
4. Wzorową dbałość o porządek na terenie bursy.
5. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w formie:
6. Pochwały wychowawcy.
7. Pochwały Dyrektora Bursy.
8. Drobnego upominku rzeczowego.
9. Listu pochwalnego skierowanego do rodziców.
10. Listu pochwalnego skierowanego do szkoły.
11. Dyplomu
12. Wychowanek może być ukarany za:
13. Naruszenie i łamanie zasad ochrony zdrowia i życia własnego oraz innych ludzi.
14. Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania.
15. Łamanie przepisów bezpieczeństwa.
16. Naruszanie nietykalności i godności osobistej innych osób, stosownie przemocy.
17. Lekceważenie przepisów bhp, p.poż. w bursie.
18. Niszczenie sprzętu bursy oraz pomieszczeń bursy, urządzeń i dewastację terenu wokół bursy.
19. Opuszczenie bursy szkolnej bez powiadomienia wychowawcy
20. Rodzaje kar i sposób ich stosowania wobec wychowanków ustalają:
21. Upomnienie lub naganę – wychowawca grupy, dyrektor.
22. Zakaz wychodzenia z bursy - wychowawca grupy, dyrektor.
23. Zakaz pozostawania w bursie na sobotę i niedzielę – wychowawca grupy i dyrektor.
24. Skreślenie z listy mieszkańców – rada pedagogiczna, dyrektor.
25. Wymienione kary mogą być stosowane na wniosek przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy lub Dyrektora .
26. Od kar wymienionych w pkt. 4.4 przysługuje wychowankom prawo odwołania się do Dyrektora placówki w terminie 3 dni.
27. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
28. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia placówki, rodzice /prawni opiekunowie lub pełnoletni wychowanek zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów naprawy.

**§ 38**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka**

1. Wychowanek w przypadku naruszenia jego praw winien wnieść skargę do Dyrektora Bursy.
2. Skargę o naruszeniu praw wychowanka przebywającego w Bursie może wnieść każda osoba będąca świadkiem wydarzenia lub bezpośrednio podejmująca wiadomość o dokonanym czynie do Dyrektora Bursy lub za jego pośrednictwem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Skarga może być wniesiona ustnie lub pisemnie.
4. Organ właściwy do załatwiania skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
5. Skargi wpływające do Dyrektora Bursy podlegają rejestracji.

**Dokumentacja Bursy**

**§ 39**

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
2. Księgę ewidencji wychowanków.
3. Dzienniki zajęć wychowawczych.
4. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
5. Książka – wykaz osób podlegających zameldowaniu.
6. Ewidencję wydawanych kart żywieniowych.
7. Inną dokumentację.

**§ 40**

1. Do księgi wychowanków wpisuje się imię /imiona/ i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów/ i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu /zameldowania/ wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się, skąd wychowanek przybył, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, wychowanków także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.
2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.

**§ 41**

1. Dla każdej grupy wychowawczej Bursa prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną, wpisując województwo, nazwę placówki, imię, jeżeli zostało nadane, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje Dyrektor Bursy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, pesel, nazwiska i imiona rodziców /prawnych opiekunów/ i adresy ich zamieszkania, klasę i okresy nauki /semestry/, prowadzone zajęcia edukacyjne, liczbę opuszczonych godzin zajęć, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, uwagi o wychowankach oraz zajęcia organizowane w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres /semestr/, informacje o kontaktach z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy.

**§ 42**

1. Dokumentacja związana z organizacją pracy w Bursie:
2. Roczny plan pracy,, ogólny” na dany rok szkolny.
3. Plany pracy opiekuńczo- wychowawczej grup wychowawczych.
4. Program wychowawczy i profilaktyki.
5. Plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora .
6. Plan i tematyka posiedzeń RP na poszczególne okresy.
7. Inne dokumenty określone odrębnymi przepisami np. dokumenty księgowe, kadrowe itp.
8. Bursa przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Tradycje i ceremoniał Bursy**

**§ 43**

1. Do tradycji Bursy należy:
2. Organizowanie ,,otrzęsin” dla nowoprzyjętych wychowanków.
3. Organizowanie spotkań wigilijnych.
4. Czynny udział wychowanków w ogólnopolskiej akcji ,,Sprzątania świata’’.
5. Udział w Targach Edukacyjnych.
6. Jako ceremoniał Bursy traktuje się:
7. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego w Bursie, podczas których wyróżnia się najlepszych wychowanków nagrodami i dyplomami.
8. Pożegnanie wychowanków - maturzystów, którym wręcza się dyplomy.
9. Pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę, rentę

**Zał. nr 1**

……………………………………………………………………….

( imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

…………………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………………………………

(telefon domowy/ komórkowy )

………………………………………………………………………….

(inny kontakt telefoniczny)

**Oświadczenie**

1. Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami i Dyrektorem Bursy w sprawach dotyczących syna/ córki……………………………………………………….. .
2. Przyjmuję do wiadomości, że w placówce obowiązuje Statut Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej .
3. Zobowiązuję się, zgodnie ze Statutem ZSPUiBS, dokonywać opłat za pobyt i wyżywienie córki/syna w kasie Bursy lub na konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca. Nieuregulowanie należności w podanym terminie spowoduje dodatkowe obciążenie równowartością odsetek z tytułu kar za nieterminową wpłatę należności.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nieuregulowane uiszczenie opłat za wyżywienie i pobyt córki/ syna w Bursie może spowodować skreślenie jej/go z listy mieszkańców bursy oraz nie przyjęcie do Bursy na następny rok szkolny.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż w Bursie obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania substancji psychoaktywnych. Za nieprzestrzeganie w/w zakazów dziecko poniesie konsekwencje przewidziane w statucie.
6. Zobowiązuję się do naprawy lub pokrycia kosztów naprawy mienia Bursy zniszczonego przez mojego syna/ córkę.
7. Zobowiązuję się do ścisłej współpracy z pracownikami Bursy, w celu uzgodnienia kosztów szkody oraz terminu jej usunięcia.

…………………………………. ……………………………………………………………….

 (miejscowość, data) ( czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)